

Retningslinjer:

TraceSolutions

Disse retningslinjer for Trace Solutions er gældende fra 1. April 2025.

INDHOLD

ORDFORKLARING	4
1 TRACE SOLUTIONS-PROGRAMMET	6
1.1 TRACE SOLUTIONS-PROGRAMMET KORT FORTALT	6
1.2 HVEM KAN SØGE?	6
1.3 HVOR MEGET KAN MAN ANSØGE OM?	7
2 ANSØGNING	8
2.1 HVORDAN ANSØGER MAN?	8
2.2 ANSØGNINGSSYSTEM	9
2.2 HVAD SKAL ANSØGNINGEN INDEHOLDE?	9
2.2.1 Budget	10
2.2.2 Bilag A: Figurer, illustrationer, tabeller	10
2.2.3 Bilag B: Deltagermotivation	11
2.2.4 Bilag C: Nøglepersoner	11
2.2.5 Formkrav	11
3 INVESTERINGSGRAD OG BUDGET	12
3.1 MAKSIMALE INVESTERINGSGRADER FOR FORSKELLIGE ORGANISATIONSTYPER ...	13
3.2 HVILKE OMKOSTNINGER KAN EN INVESTERING FRA IFD DÆKKE?	15
3.2.1 Lønninger	16
3.2.2 Udstyr og materialer	17
3.2.3 Andre direkte projektrelaterede omkostninger	17
3.2.4 Eksterne ydelser og underleverandører	17
3.2.5 Overhead	17
3.2.6 Ikke-fordelte midler	17
3.3 MEDFINANSIERING	18
4 BEDØMMELSE	18
4.1 HVORDAN ER BEDØMMELSESPROCEDUREN?	18

4.2 HVEM BEDØMMER ANSØGNINGEN?	18
4.4 HVORNÅR FÅR MAN SVAR?.....	18
4.5 HVORNÅR MODTAGER MAN DEN ENDELIGE AFGØRELSE?	18
5 FRA INVITATION TIL PROJEKTSTART	19
5.1 PROJEKTAFTALE	19
5.2 SAMARBEJDSAFTALE	19
5.3 HOVEDANSØGERS ANSVAR	19
5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder	20
6 UNDERVEJS I PROJEKTET	20
6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS	21
6.1.2 Datahåndtering	21
6.1.3 Open access	21
6.1.4 Standsning af en investering	21
7 STATSSTØTTEREGLERNE	22
7.1 ORGANISATIONER DER UDFØRER ØKONOMISKE AKTIVITETER	22
7.1.1 Investeringer omfattet af GBER.....	23
7.1.2 Investeringer omfattet af de minimis-forordningen	23
7.2.ORGANISATIONER DER UDFØRER IKKE-ØKONOMISKE AKTIVITETER	24
7.2.1 Offentlige institutioner	24
7.2.2 Danske GTS-institutter	24
7.2.3 Private institutioner der udfører ikke-økonomiske aktiviteter	24
8 OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER	25
9 OM DISSE RETNINGSLINJER	26
9.1 RETSGRUNDLAG	27
9.2 YDERLIGERE OPLYSNINGER OG SUPPORT	27
9.3 TEKNISK ANSVARSFRASKRIVELSE	27

ORDFORKLARING

De minimis: EU-forordning, som fritager små statsstøttebeløb, da de ikke anses for at have nogen indvirkning på konkurrencen og samhandelen på det indre marked.

GBER: Den generelle gruppefritagelsesordning om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i EU.

GTS-institutter: Teknologiske serviceinstitutter godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Hovedansøger: En projektdeltager, som er ansvarlig for at indsende ansøgningen om et Trace Solutions-projekt, og som vil fungere som kontaktperson mellem Trace og projektdeltagerne i hele projektperioden.

Hovedprojektdeltager: En projektdeltager i en interessetilkendegivelse for fase 1 af et Trace Solutions-opslag, som er afgørende for projektet ved enten at bidrage med vigtig viden eller at spille en central rolle i at sikre projektets resultater og impact.

IFD: Innovationsfonden.

Ikke-økonomiske aktiviteter: Aktiviteter, der ikke er underlagt EU's statsstøtteregler, og som hverken består i at udbyde varer eller ydelser på et marked eller berører handel mellem medlemsstaterne.

Investeringsaftale: Aftale mellem Innovationsfonden og Trace i et Innomission partnerskab, som beskriver vilkårene for IFD's investering og Traces modtagelse og anvendelse af investeringen samt samarbejde i regi af projektet.

Nøgleperson: En projektdeltager, som er afgørende for projektets succes, herunder den foreslåede projektleder, arbejdsparkeledere og andre nøglepersoner.

Projekt: Det projekt, som beskrives i ansøgningen til Trace Solutions-programmet.

Projektdeltager: En juridisk enhed, som deltager i projektet som projektpartner eller som projektbidrager.

- **Projektpartner:** En juridisk enhed, som er med til at indgå eller på et senere tidspunkt tiltræder investeringsaftalen, og som deltager i styregruppen.
- **Projektbidrager:** En juridisk enhed, som deltager i projektaktiviteterne på lige fod med projektpartnerne, men som ikke deltager i styregruppen.

Projektkonsortium: Den samlede gruppe af projektdeltagere, der er involveret i projektet.

Små og mellemstore virksomheder (SMV): En virksomhed med færre end 250 medarbejdere og en årlig omsætning på under 50 millioner euro eller en balance på under 43 millioner euro. Desuden er der jævnfør Europa-Kommissionens definition af SMV'er visse krav til virksomhedens uafhængighed.

Styregruppe: Det overordnede besluttende organ med ansvar for projektets gennemførelse. Gruppen udpeges af projektpartnerne og godkendes af Trace.

Tildelingstidspunktet: Datoen hvor Projektaftalen er underskrevet af alle parter (inkl. Trace) og modtaget af ansøgningens kontaktperson. Denne dato er afgørende for kategorisering af virksomheder og danske godkendte nationale klyngeorganisationer som SMV eller stor virksomhed.

Økonomiske aktiviteter: Kombinationen af ressourcer såsom kapitalgoder, arbejdskraft, fremstillingsteknikker eller delprodukter til fremstilling af særlige goder eller ydelser.

1 TRACE SOLUTIONS-PROGRAMMET

1.1 TRACE SOLUTIONS-PROGRAMMET KORT FORTALT

Trace Solutions-projekter har typisk et fokus på ambitiøse resultater med høj værdiskabelse, hvad enten det er i form af ny viden, forbedrede eller nye processer, systemer, produkter eller løsninger på samfundsudfordringer. Trace Solutions-projekter er kendetegnet ved en ambitiøs målsætning samt en detaljeret operationel plan, tydelig ledelse og veldefinerede slutresultater.

Et Trace Solutions-projekt skal demonstrere stor impact ved at skabe samfundsmæssig og/eller økonomisk værdi for offentlige og private virksomheder i Danmark og/eller til gavn for den danske stat, dens borgere, erhvervsliv, virksomheder, regioner og kommuner.

Alle Trace Solutions projekter har en varighed på et til tre år, og Traces's investering i projektet må ikke overstige 75,0 pct. af det samlede budget for projektet.

Investeringen fra Trace fører ikke nødvendigvis projektet hele vejen til markedsintroduktion. Det er derfor af afgørende betydning, at projektdeltagerne selv er i stand til at formidle eller overføre resultaterne til de relevante aftagere, implementere dem i markedet eller opstille en plan for dette. Desuden er det vigtigt, at projektdeltagerne overvejer muligheden for efterfølgende investeringer eller idriftsættelse efter Trace's investeringsperiode.

Trace opfordrer ansøgere med tværfaglige projekter fra alle relevante videnskabelige områder, herunder fagområder inden for naturvidenskab, sundhedsvidenskab, teknologi- og ingeniørvidenskab, samfundsvidenskab og humaniora, til at søge.

1.2 HVEM KAN SØGE?

Enhver juridisk enhed (såsom virksomheder, forskningsinstitutioner eller offentlige institutioner i Danmark eller udlandet, der er direkte involveret i projektaktiviteterne, er berettiget til at søge, deltage i og modtage finansiering fra Trace. Det er dog et krav, at hovedansøgeren er en dansk projektdeltager. Ansøgningen skal desuden angive mindst to projektdeltagere, hvoraf den ene ikke er et offentligt universitet.

Hovedansøgeren vil blive bedt om at angive navnet på den person, der skal fungere som kontaktperson mellem Trace og de andre projektdeltagere i ansøgningsforløbet. Den person, som indsender ansøgningen, vil automatisk blive registreret som kontaktperson. Dette kan senere ændres i ansøgningssystemet.

Boks 1. Udelukkelse fra at deltage i ansøgninger

- En 'kriseramt virksomhed' som defineret i artikel 2, stk. 18, af den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER)² kan ikke indgå i aftaler om investering under Trace Solutions-programmet.
- En ansøger, der tidligere har modtaget støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere beslutning har erklæret uforenelig med det indre marked, og som ikke har tilbagebetalt sådan støtte på tidspunktet, hvor ansøgningen indsendes til Trace, kan ikke modtage en investering fra Trace.
- En investering fra Trace må ikke være i strid med nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte levering af ydelser og produkter. EU har i særlig grad begrænset adgangen til midler og økonomiske ressourcer for visse personer, enheder og organer. En komplet liste over aktører, der er underlagt EU-sanktioner, kan findes på nettet.³

Trace ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Trace opfordrer derfor alle interesserede parter til gennem projektgruppens sammensætning at fremme diversitet i etnicitet, religion, kønsidentitet, alder, nationalitet, neurodiversitet eller handicap.

1.3 HVOR MEGET KAN MAN ANSØGE OM?

Det ansøgte beløb skal ligge mellem det minimum- og maksimumbeløb for Trace-investeringer, der er anført i opslagsteksten. Dertil kommer, at Trace maksimalt kan dække 75,0 pct. af projektets samlede omkostninger for alle deltagere.

Trace kræver, at alle projektets deltagere investerer i projektet. Den enkelte deltagers økonomiske forpligtelse skal reflektere projektets værdiskabelse for deltageren og projektkonsortiet.

Den enkelte deltagers maksimale investeringsgrad afhænger af, hvorvidt projektet vedrører 'effektivt samarbejde' (se kapitel 3 og 7),⁴ hvorvidt deltageren er en stor eller lille til mellemstor

² [Kommissionens Forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, artikel 2, stk. 18.](#)

³ [Rådets Forordning \(EU\) nr. 269/2014 af 17. marts 2014 om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed.](#)

⁴ [Kommissionens Forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, artikel 25, stk. 6b.](#)

privat virksomhed (SMV),⁵ en offentlig institution, en dansk erhvervsklynge⁶ eller et dansk GTS-institut, samt hvorvidt deltageren udfører økonomiske eller ikke-økonomiske aktiviteter (se tabel 1-4 i kapitel 3 og 7).

Bemærk, at en investering fra Trace kun dækker projektrelaterede omkostninger afholdt efter investeringsperiodens start og før dens ophør.

⁵ Som defineret af Europa-Kommissionen, se: [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

⁶ For en liste over danske erhvervsklynger, se: <https://ufm.dk/aktuelt/pressemeddelelser/2020/filer/presentation-udpegede-klynger.pdf>

2 ANSØGNING

2.1 HVORDAN ANSØGER MAN?

Trace Solutions programmet har en ansøgningsfase.

2.2 ANSØGNING

Din ansøgning vil bestå af en ansøgningsblanket samt de bilag, der er angivet nedenfor. I din Ansøgning skal du beskrive projektet i detaljer, således at udvalget er i stand til at vurdere din ansøgning på basis af den udfyldte ansøgning og de vedhæftede bilag samt i overensstemmelse med de vurderingskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.3.

Din ansøgning skal indsendes via link under call teksten til filekasse inden for den ansøgningsfrist, der er angivet i opslaget.

Ansøgningsblanket og bilag skal udfyldes på engelsk med henblik på at muliggøre evaluering af ansøgningen – medmindre andet fremgår tydeligt af ansøgningsblanketten.

Efter ansøgningsfristen er det ikke længere muligt at ændre i indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af personoplysninger. Det er heller ikke muligt at fremsende yderligere materiale eller anden ny information gennem systemet eller direkte til Trace efter ansøgningsfristen.

2.2 HVAD SKAL ANSØGNINGEN INDEHOLDE?

Det er vigtigt, at ansøgningsdokumentet udfyldes med det relevante indhold og ikke overskrider det maksimale antal tegn.

Ansøger skal vedhæfte følgende bilag til ansøgningen:

- Budget: Excel-ark (obligatorisk)
- Bilag A: Figurer, illustrationer, tabeller, Gantt-diagram med videre (valgfri)
- Bilag B: Deltagermotivation (obligatorisk)
- Bilag C: Nøglepersoner (obligatorisk)

Til udarbejdelse af budget og bilag skal man anvende Traces's obligatoriske skabeloner. Skabelonerne kan downloades fra Trace's hjemmesiden under den relevante call tekst.

2.2.1 Budget

Budgettet udarbejdes i henhold til bestemmelserne i kapitel 3 og 7. Budgettet skal indtastes i en særlig Excel-skabelon, der kan downloades under call textet på Trace hjemmesiden. Se vejledningen i Excel-filen for yderligere oplysninger.

Bemærk, at ansøgere, som bliver indbudt til kontraktforhandlinger om en investering med Trace, kan blive bedt om at revidere det udfyldte budget.

Bemærk endvidere, at budgettet skal indeholde oplysninger om de enkelte projektdeltagere, herunder – for danske enheder – CVR-numre og eventuelle P-numre.⁸ Hvis ansøgningen fører til en investering, er det et krav, at hver dansk projektdeltager har en unik kombination af CVR- og P- numre. Hvis flere projektdeltagere har samme CVR-nummer, er det for eksempel et krav, at de har hver sit P-nummer, og at de udfylder budgettet for hver enkelt deltager inden for samme CVR- nummer.

2.2.2 Bilag A: Figurer, illustrationer, tabeller

Bilag A kan indeholde relevante tabeller, figurer, grafer, referencer, Gantt-diagram med videre, men er ikke et krav. Bilag A må højst fylde otte A4-sider. Til bilaget skal anvendes en skabelon, som kan downloades under call teksten på Trace hjemmesiden. Skabelonens forside indgår ikke i begrænsningen på sideantal. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes ansøgningen Bilag A må ikke indeholde væsentlig ny information, men skal understøtte indholdet, som allerede er beskrevet i ansøgningen.

2.2.3 Bilag B: Deltagermotivation

I bilag B beskrives hver projektdeltagers nøglekompetencer og motivation i relation til projektaktiviteterne. Til bilaget skal anvendes en skabelon, som kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

⁸ Et P-nummer, som består af 10 cifre, tildeles enhver ny juridisk enhed og angiver, hvorfra virksomheden drives. Et CVR-nummer kan være forbundet med flere P-numre.

2.2.4 Bilag C: Nøglepersoner

I bilag C angives de nøglepersoner, som deltager i projektet, herunder deres kvalifikationer i forhold til projektet og den tid, de forventer at anvende på projektet. Til bilaget anvendes en skabelon, som kan downloades fra under call tekst på Trace Hjemmesiden.

Skabelonens forside efterfølges af CV'er for projektets nøglepersoner. Nøglepersoner er personer, som deltager i projektets aktiviteter, og som er centrale for projektets succes. Det inkluderer projektlederen, arbejdsprojektlede og andre. **Hvert CV må højst fylde én A4-side.**

Bilag C uploades som én samlet PDF-fil, hvor hvert CV starter på en ny side, og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.2.5 Formkrav

Bemærk, at det er vigtigt, at formkrav vedrørende udfyldelse af en ansøgning overholdes af hensyn til effektiv sagsbehandling og ligebehandling. **Trace vurderer udelukkende ansøgninger, som overholder alle formkravene.**

2.2.5.1 Krav til en ansøgnings form og rammer

Såfremt ansøgningen ikke overholder samtlige formkrav og tidsfrister, vil ansøgningen blive afvist uden realitetsbehandling i henhold til bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017, paragraf 5. Dette omfatter følgende formkrav og tidsfrister:

- Alle tekster i ansøgningen og bilagene skal udarbejdes på engelsk, medmindre andet fremgår tydeligt af ansøgningsblanketten.
- Projektperioden skal være mellem et og tre år, medmindre andet fremgår af call teksten.
- Ansøgningen skal oprettes, udfyldes og indsendes inden for den ansøgningsfrist, der er angivet i opslaget.
- Det samlede beløb, der ansøges om, skal være inden for beløbsgrænserne anført i opslaget, og budgettet skal udarbejdes i en særlig skabelon.
- Ansøgningen må ikke overstige det maksimale antal tegn, der er angivet i ansøgningsblanketten.
- Ansøgningen skal udfyldes med den påkrævede information, og de obligatoriske bilag skal udarbejdes ved hjælp af bilagsskabelonerne og vedhæftes til ansøgningen. Bilagene skal holde sig inden for de angivne rammer, og alle bilag skal overholde de krav til form og indhold, der fremgår af retningslinjerne. Bilag må ikke være passwordbeskyttede eller på anden måde låste, ligesom man skal være opmærksom på, at der er en grænse for bilagenes størrelse i form af antal af sider og megabyte.

3 INVESTERINGSGRAD OG BUDGET

Dette kapitel giver et overblik over den maksimale investeringsgrad, som hver projektdeltager kan ansøge om, og hvilke typer af omkostninger investeringen fra Trace kan dække. Se kapitel 7 for yderligere information om statsstøttere reglerne, som påvirker investeringsgraden.

Budgetreglerne afhænger af:

- Hvilken type af organisation, projektdeltageren repræsenterer
- Hvorvidt projektdeltageren udfører økonomiske eller ikke-økonomiske aktiviteter
- Hvorvidt den investering, projektdeltageren ansøger om, er omfattet af GBER eller de minimis-forordningen
- Hvorvidt projektdeltageren udfører industriel forskning eller eksperimentel udvikling

Boks 4. Forskellen mellem industriel forskning og eksperimentel udvikling

I EU's støtte til forskning og udvikling skelnes der mellem industriel forskning og eksperimentel udvikling som specificeret i Kommissionens Forordning (EU) nr. 651/2014 og 2023/1315:

- **Industriel forskning:** Planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser eller med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, herunder digitale produkter, processer eller tjenesteydelser inden for alle områder, teknologier, industrier eller sektorer (herunder, men ikke begrænset til, digitale industrier og teknologier såsom supercomputing, kvanteteknologi, blockchainteknologi, kunstig intelligens, cybersikkerhed, big data og cloudteknologi). Industriel forskning omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.
- **Eksperimentel udvikling:** Erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, forretningsmæssig og anden relevant viden og færdigheder, der har som mål at udvikle nye eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser inden for alle områder, teknologier, industrier eller sektorer (herunder, men ikke begrænset til, digitale industrier og teknologier såsom supercomputing, kvanteteknologi, blockchainteknologi, kunstig intelligens, cybersikkerhed, big data og cloudteknologi eller edge computing). Dette kan for eksempel også omfatte aktiviteter, der er rettet mod konceptformulering, planlægning og frembringelse af dokumentation vedrørende nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Eksperimentel udvikling kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, pilotprojekter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form. Dette kan omfatte udvikling af en kommercielt anvendelig prototype eller pilot, når en sådan nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstrations- og valideringsformål. Eksperimentel udvikling omfatter ikke rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer.

3.1 MAKSIMALE INVESTERINGSGRADER FOR FORSKELLIGE ORGANISATIONSTYPER

Tabel 1-4 nedenfor giver et overblik over de maksimale investeringsgrader for Trace Solutions-programmet som beskrevet i kapitel 7 om statsstøtteregele.

For hver arbejdsplanke i projektet skal aktiviteterne og omkostningerne fordeles på henholdsvis industriel forskning, der fokuserer på at generere ny viden, og eksperimentel udvikling, der fokuserer på at bruge eksisterende viden (se boks 4). Opdelingen er nødvendig, fordi investeringsgraderne for aktivitetstyperne varierer for virksomheder (jævnfør tabel 2). Bemærk, at de maksimale investeringsgrader angivet i tabel 1-4 ikke må overskrides.

Tabel 1. Trace's maksimale investeringsgrader for offentlige institutioner; se afsnit 7.1 og 7.2

Organisationstype	Industriel forskning, pct.	Eksperimentel udvikling, pct.	Overhead, pct.
Offentlige, danske forskningsinstitutioner (herunder universiteter, professionshøjskoler og sektorforskningsinstitutter)	90	90	44
Offentlige, udenlandske universiteter (inklusive universiteter i Grønland og på Færøerne)			20
Offentlige danske sygehuse, nationalmuseer og statsanerkendte museer (jævnfør museumsloven)			3,1
Alle andre offentlige danske eller udenlandske enheder, for eksempel kommuner, regioner og statslige styrelser			0
Offentlige institutioner, som udfører økonomiske aktiviteter i projektet	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder

Tabel 2. Trace's maksimale investeringsgrader for virksomheder og danske godkendte nationale klyngeorganisationer; se afsnit 7.1

Organisationstype	Flat rate (de minimis)	Industriel forskning , pct.	Eksperimentel udvikling, pct.	Overhead, pct.
SMV'er	Nej	75	50	0
	Ja	60	35	
Store virksomheder	Nej	65	40	
	Ja	50	25	
Danske godkendte nationale klyngeorganisationer ⁹ med mindre end 250 årsværk og enten en omsætning på mindre end 50 millioner euro eller en balance på mindre end 43 millioner euro	Nej	75	50	20
	Ja	60	35	0
Danske godkendte nationale klyngeorganisationer med mere end 250 årsværk og enten en omsætning på mere end 50 millioner euro eller en balance på mere end 43 millioner euro	Nej	65	40	20
	Ja	50	25	0

Tabel 3. Trace's maksimale investeringsgrader for GTS-institutter; se afsnit 7.2

Organisationstype		Industriel forskning , pct.	Eksperimentel udvikling, pct.	Overhead, pct.
Danske GTS-institutter	Ikke-økonomiske aktiviteter	60	60	0 (løn ganget med GTS-omkostningsfaktor)
	Økonomiske aktiviteter	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder

⁹ For en liste over danske godkendte nationale klyngeorganisationer, se: <https://ufm.dk/aktuelt/pressemeddelelser/2020/filer/presentation-udpegede-klynger.pdf>

Tabel 4. Trace's maksimale investeringsgrader for private forskningsinstitutioner; se afsnit 7.2

Organisationstype		Industriel forskning , pct.	Eksperimentel udvikling, pct.	Overhead, pct.
Private institutioner, der udfører ikke-økonomiske aktiviteter i projektet samt opfylder kravene til en forsknings- og videnformidlingsinstitution ¹⁰ (der gælder særlige betingelser; kontakt IFD før brug)	Dansk	90	90	0
	Udenlandsk	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder	Samme takster som virksomheder

3.2 HVILKE OMKOSTNINGER KAN EN INVESTERING FRA TRACE DÆKKE?

Budgettet skal omfatte alle direkte projektomkostninger, det vil sige omkostninger, som direkte kan henføres til projektet, uanset om omkostningerne ønskes dækket af Trace eller vil blive dækket af projektdeltagerne selv eller fra anden side (se afsnit 3.3 om medfinansiering). Budgettet må ikke indeholde moms eller andre typer af omsætningsafgifter, medmindre det specifikt og skriftligt er blevet aftalt med Trace.

Budgettet må ikke indeholde indirekte omkostninger. Indirekte omkostninger kan dog dækkes af et overhead, såfremt dette er tilladt for den givne organisationstype. Se tabel 1-4 ovenfor.

Boks 5. Indirekte omkostninger

Indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke direkte kan henføres til en aktivitet i projektet, for eksempel ejendomsudgifter (leje, varme, vand, elektricitet, rengøring, vedligeholdelse med mere), kontorudgifter (telefon, porto, kontorartikler med mere), indirekte lønudgifter (kantinetilskud, efteruddannelse), IT-udgifter, udgifter i forbindelse med ledelse, administration med mere, forsikringer, beregnede omkostninger for lovpligtige forsikringer, forrentning af driftskapital, forrentning af anlægskapital, afskrivning på anlægsaktiver med mere.

De direkte omkostninger opgøres efter reglerne angivet i retningslinjernes afsnit 3.1, 7.1 og 7.2 for de forskellige organisationstyper. De samlede projektomkostninger fordeles på projektdeltagerne ud fra det princip, at den enhed, der skal afholde en given omkostning, medtager den i sit eget

¹⁰ For mere information om forsknings- og videnformidlingsinstitutioner, se: https://lbst.dk/fileadmin/user_upload/NaturErhverv/Filer/Tilskud/Projektilskud/Bedriftsudledningsprogrammet/Vejledning_om_forsknings-og_vidensformidlingsinstitution.pdf

budget.¹¹ For lønomkostninger betyder det, at det er den institution/virksomhed, der skal udbetale lønnen i projektperioden, der skal medtage disse omkostninger i sit eget budget.

For hver projektdeltager fordeles de direkte omkostninger inden for følgende kategorier:

- Lønninger
- Udstyr og materialer
- Andre projektomkostninger (begivenheder, open access-udgivelser, rejser, overnatning)
- Eksterne tjenesteydelser (konsulentbistand og andre tjenesteydelser)
- Overhead

3.2.1 Lønninger

Direkte lønomkostninger er løn til alle medarbejdere, der arbejder på projektet, herunder til projektledelse¹² og -administration af det pågældende projekt. I direkte lønomkostninger medtages faktiske lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn, inklusive pension, forsikring og feriepenge. **Til beregning af bruttotimelønnen anvendes et årstimetal på 1.642 timer for en fuldtidsansat.** De budgetterede persontimer skal reflektere projektets budget og arbejdsplan. Den beregnede bruttotimeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 1.000 kroner. Der må ikke medtages lønomkostninger, hvortil der modtages andre former for offentligt tilskud, det vil sige løntilskud. Arbejdstid for frivillig arbejdskraft eller eventuelle omkostninger til frivillig arbejdskraft må ikke indgå i budgettet. Beregningen kan ikke inkludere dækning af udgifter i forbindelse med merarbejde, sygdom, orlov eller lignende.

Bemærk, at ph.d.-studerende kan indgå i projektet som arbejdskraft, men budgetlægges og regnskabsføres alene med den tid, de anvender på projektet. Trace dækker ikke omkostninger til ph.d.-uddannelse.

Alle projektdeltagere har pligt til at sikre, at der føres timeregistrering for de medarbejdere, der deltager i projektet. Timeregistreringen skal reflektere projektets arbejdsplan og udvikling.

Hvis en projektdeltager er ansat af mere end én institution eller virksomhed, vil disse enheder være ansvarlige for at beslutte, hvorledes projekttimerne skal fordeles mellem dem. Hver enhed skal derfor inkludere lønningerne for den pågældende enheds del af projekttimerne i sit eget budget.

¹¹ Når en projektdeltager er ansat af mere end en institution/virksomhed, vil sådanne enheder være ansvarlige for at beslutte, hvorledes projekttimerne skal fordeles mellem dem. Hver enhed skal derfor inkludere lønningerne for den pågældende enheds del af projekttimerne i sit eget budget.

¹² Projektledelse er en direkte omkostning og vil følge investeringssatsen for den projektdeltager, der har omkostningerne. Projektledelse består af: Daglig ansvar for projektet; koordinering af projektaktiviteter; repræsentation på vegne af projektet; dialog med styregruppe, projektdeltagere og Trace; sikring af optimal udnyttelse af ressourcer; arrangere og forberede nødvendige møder, rapportering og information til styregruppen, Trace og deltagere; sikre, at der tages referater fra møder; bistå den projektdeltager, der er ansvarlig for at sikre, at Trace-investeringerne udbetales til de øvrige projektdeltagere; osv.

Virksomheder, der ansøger om en investering, der er omfattet af de minimis-forordningen, kan ved budgetlægningen vælge at anvende en fast timesats på 750 kroner i stedet for en timesats baseret på de faktiske lønomkostninger.

Hvis en projektdeltager ikke ønsker at ansøge om en investering fra Trace, men i stedet med- eller selvfinansierer alle sine lønudgifter og øvrige omkostninger i projektet, kan deltageren benytte en flat fast -timesats på maksimalt 600 kroner per medgået medarbejdertime samt konkrete øvrige omkostninger som anført af Uddannelses- og Forskningsministeriet.¹³

GTS-institutter, som udfører ikke-økonomiske aktiviteter, kan gange lønomkostningerne med omkostningsfaktoren for det pågældende institut, som dokumenteret og godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Den benyttede omkostningsfaktor er gældende for hele projektperioden.

3.2.2 Udstyr og materialer

Udstyr og materialer omfatter alle omkostninger til udstyr, der er nødvendigt for at udføre de planlagte aktiviteter, samt andre direkte projektrelaterede omkostninger såsom køb af materialer. Hvis udstyr kun anvendes i projektet i en del af dets livscyklus, eller hvis udstyret kun anvendes delvist i projektet, kan kun afskrivningsomkostningerne i projektets varighed medtages i budgettet. Afskrivningsomkostninger beregnes ud fra alment anerkendt regnskabspraksis.

3.2.3 Andre direkte projektrelaterede omkostninger

Andre direkte projektrelaterede omkostninger skal opgøres til den faktiske, forventede omkostning og kan omfatte omkostninger til for eksempel arrangementer, transport, mødeomkostninger, overnatning, forplejning, kommunikations- samt revisionsomkostninger. Bemærk, at omkostninger forbundet med at udtage egne patenter ikke kan medtages.

3.2.4 Eksterne ydelser og underleverandører

I nogle projekter er det nødvendigt, at der indkøbes større ydelser af eksterne leverandører, for eksempel konsulentbistand, kontraktforskning og andre ydelser. Hvis udgiften til en underleverandør af eksterne ydelser overstiger 500.000 kroner, angives underleverandørens navn i budgettet. En underleverandør er som hovedregel ikke deltager i projektet. Såfremt en enhed i samme projekt undtagelsesvis både er projektdeltager og underleverandør, må omkostningerne til underleverandøren ikke overstige leverandørens kostpris for den pågældende underleverance.

3.2.5 Overhead

Trace beregner overhead som en fast procentdel af de samlede direkte omkostninger (undtagen eksterne tjenesteydelser). Overhead kan kun inkluderes for visse deltagere (se tabel 1-4).

3.2.6 Ikke-fordelte midler

¹³ For yderligere oplysninger, se [Innovationskraft: Retningslinjer for videnbaserede klyngeaktiviteter 2021-2024](#), Side 11.

For at sikre fleksibilitet i projektforsløbet, især i forbindelse med større og længerevarende aktiviteter, kan man lade maksimalt 10 pct. af budgettet for Trace's investering være ufordelt mellem de enkelte deltagere ved projektets start. **Det skal dog tydeligt angives i budgettet i fase 2, hvilke aktiviteter de ikke-fordelte midler tænkes anvendt til.** Ansøgere, der ønsker at bruge denne mulighed, skal oprette en fiktiv 'deltager' i deres budget med benævnelsen "ikke-fordelte midler".

Den senere anvendelse af ikke-fordelte midler forudsætter Trace's godkendelse.

3.3 MEDFINANSIERING

I budgettet kan indgå finansiering fra en tredjepart til aktiviteter, der er medtaget i ansøgningen.

For at sikre overholdelsen af EU's statsstøttere regler finansierer Trace ikke aktiviteter, hvortil der er modtaget støtte fra andre offentlige tilskudsordninger i EU eller medlemslandene, inklusive Danmark, medmindre Trace skriftligt har godkendt det.

4 BEDØMMELSE

4.1 HVORDAN ER BEDØMMELSESPROCEDUREN?

Ansøgninger bedømmes af et udvalg med kompetence inden for det område, opslaget dækker over. For at være kvalificeret til en faglig bedømmelse skal projektet opfylde de formkrav, som fremgår af disse retningslinjer (se boks 3).

Ansøgninger bedømmes af evaluatører med kompetence inden for opslagets faglige område. Evaluatørgruppe består af anerkendte forskere fra internationale, udenlandske forskningsinstitutioner og danske eksperter med indgående viden om, hvordan man skaber impact på det relevante område, for eksempel specialister fra den private sektor.

Udvalgene skal følge bestemte bedømmelsesprocedurer og overholde regler om uvildighed og habilitet.

4.4 HVORDAN FÅR MAN SVAR?

Kontaktpersonerne på ansøgeren modtage en e-mail vedrørende Trace's afgørelse om enten en invitation til forhandling om en investeringsaftale eller et afslag på ansøgningen.

4.5 HVORNÅR MODTAGER MAN DEN ENDELIGE AFGØRELSE?

Trace bestræber sig på at holde sagsbehandlingstiden så kort som mulig.

5 FRA INVITATION TIL PROJEKTSTART

5.1 PROJEKTAFTALE

Hvis ansøger modtager en skriftlig invitation til forhandling om en projektaftale med Trace, skal projektaftalen underskrives hurtigst muligt eller inden for en frist fastsat af Trace. **Projektet skal være påbegyndt senest 90 dage efter, at investeringsaftalen er blevet underskrevet af alle parter, medmindre Trace's sekretariat tydeligt har givet skriftlig tilladelse til udsættelse.**

I forhandlingsperioden kan der laves mindre ændringer i projektets indhold, såfremt Trace og alle projektdeltagerne godkender ændringerne, og såfremt det ikke i betydelig grad påvirker projektets materielle indhold eller udførelsen af projektet. Ændringer i nøgle-aktiviteter betragtes som betydelige ændringer og er ikke tilladt på dette tidspunkt. Ændringer i nøgledeltagere betragtes ligeledes som betydelige ændringer, og er som hovedregel heller ikke tilladt i denne fase. Trace har ved en deltagers konkursbegæring i forhandlingsperioden, og efter konkret vurdering af sagen, mulighed for at dispensere fra denne regel og tillade udskiftning af deltageren. En forudsætning for dispensation vil være, at det samlede projekt og projektets opfyldelse af hvert af tre vurderingskriterier (se afsnit 4.3.) vil være uforandret eller forbedret, og at der indtræder en ny projektdeltager med samme eller bedre kompetencer som den udtrædende. Det vil være det faglige udvalg, der vurderer hvorvidt en sådan anmodning imødekommes.

Trace kan anmode om, at projektdeltagerne udarbejder en mere detaljeret arbejdsplan, inklusive milepæle og resultater, ligesom Trace kan kræve, at der foretages visse ændringer i den planlagte projektstyring med henblik på at sikre optimal effektivitet i projektledelsen.

Trace kræver, at der nedsættes en styregruppe, som varetager projektets og projektdeltagernes overordnede interesser. Projektpartnerne er ansvarlige for at sammensætte styregruppen, som skal godkendes af Trace. Medlemmer af styregruppen skal have en høj grad af beslutningskompetence og bør ikke deltage i arbejdsopgaver i projektet i betydeligt omfang.

5.2 SAMARBEJDSAFTALE

Trace kræver, at projektdeltagerne indgår en samarbejdsaftale, der regulerer deres samarbejde i projektperioden. Indholdet af samarbejdsaftalen skal ikke godkendes af Trace eller vedhæftes som et bilag til projektaftale.

Projektaftalen skal indeholde følgende oplysninger:

- Hvordan baggrunds- og forgrundsviden kan anvendes
- Fordeling af projektets resultater

- Hvem der får adgang til at udnytte projektets resultater
- Reglerne for videnskabelig og populær publicering og øvrig offentliggørelse af data
- Proceduren for en projektdeltagers udtrædelse eller indtrædelse i projektet.

Forhandling af samarbejdsaftalen er ofte tidskrævende. Trace anbefaler, at forhandlingerne begynder så hurtigt som muligt efter modtagelse af invitationen fra Trace til forhandling om en projektaftale. Projektdeltagerne skal bekræfte, at der er udarbejdet en samarbejdsaftale, som er underskrevet af alle projektdeltagerne.

5.3 HOVEDANSØGERS ANSVAR

Hovedansøgeren indsender ansøgningen på vegne af alle projektdeltagerne. Det er dermed hovedansøgerens ansvar at sikre, at oplysningerne i ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist. Det er ligeledes hovedansøgerens ansvar at sikre, at behørigt bemyndigede personer repræsenterer de andre projektdeltagere i ansøgningen.

Derudover er hovedansøgeren ansvarlig for kontakten med Trace under hele ansøgningsprocessen.

5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder

Hovedansøgeren er forpligtet til straks at orientere Trace, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til aktiviteterne eller dele af dem fra anden side. Hvis Trace vurderer, at aktiviteter i projektet har modtaget eller vil modtage finansiering fra et offentlige støtteordninger (lokale, regionale eller nationale myndigheder, offentlige fonde, internationalt offentligt finansieret organ eller lignende), vil projektet i sin helhed ikke være egnet til investering fra Trace.

Hvis der er blevet eller vil blive ansøgt om finansiering for aktiviteten fra anden side, forbeholder Trace sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt et sådant beløb er blevet bevilget.

6 UNDERVEJS I PROJEKTET

Trace er en aktiv partner i alle Trace Solutions-projekter og indgår således i et proaktivt samspil med projektet i hele projektets løbetid. Trace udpeger en projekt koordinator til at varetage sine interesser i projektet.

6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS

Trace lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter på at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. Trace fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via fondens projekter, og Trace følger Europa-Kommissionens definition og implementering af RRI.¹⁵

Trace bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i Den danske kodeks for integritet i forskning, og forventer, at de projekter, Trace investerer i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodeksen.¹⁶

Derudover følger Trace retningslinjerne for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (URIS).¹⁷

6.1.2 Datahåndtering

Såfremt projektet modtager finansiering fra Trace, er projektdeltagerne forpligtet til at udarbejde en datahåndteringsplan som en del af projektplanen for projektet. En datahåndteringsplan indeholder en overordnet plan for håndtering af data frembragt blandt projektdeltagerne inden for projektet. Endvidere beskriver den relevante forhold i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR). Trace ser gerne, at håndtering af projektgenererede data sker i henhold til FAIR-principperne (*Findable, Accessible, Interoperable* og *Reusable*) som beskrevet i EU's "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020".¹⁸

6.1.3 Open access

Trace/IFD har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde".¹⁹ Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Trace/IFD, skal gøres frit tilgængelige for alle via open access, hvis tidsskriftet tillader det. Se den fulde ordlyd af politikken under "Policy for Research Grants"²⁰ på Trace's hjemmeside.

6.1.4 Standsning af en investering

Trace kan kræve, at der afholdes en eller flere grundige projektgennemgange undervejs i projektperioden. Desuden forbeholder Trace sig ret til at stoppe sin investering og kræve tilbagebetaling af investeringen eller dele heraf samt kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb, hvis de aftalte betingelser for investeringen ikke overholdes, herunder hvis projektet har

¹⁵ For yderligere oplysninger om Responsible Research and Innovation og IFD's krav, se: <https://innovationsfonden.dk/da/om-innovationsfonden>

¹⁶ For yderligere oplysninger om Den danske kodeks for integritet i forskning, se: <https://ufm.dk/publikationer/2015/den-danske-kodeks-for-integritet-i-forskning>

¹⁷ For yderligere oplysninger om URIS, se: <https://ufm.dk/publikationer/2022/filer/uris-retningslinjer.pdf>

¹⁸ For yderligere oplysninger om FAIR-principperne, se EU-retningslinjerne, version 3.0, fra 26. juli 2016:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-data-mgt_en.pdf

¹⁹ For yderligere oplysninger, se: [Open Access-politik for offentlige forskningsfonde](#).

²⁰ For den fulde ordlyd, se: [Policy for Research Grants](#).

utilstrækkelig fremdrift, eller hvis projektet vurderes ikke at kunne opnå de mål, der ligger til grund for Trace's investering i projektet.²¹

Hvis deltagerne har givet forkerte eller misvisende oplysninger eller har tilbageholdt væsentlige oplysninger i løbet af projektet eller i forbindelse med Trace's investering, kan Trace derudover beslutte at stoppe investeringen, herunder kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb (se [investeringsaftalen](#)).

7 STATSSTØTTEREGLERNE

7.1 ORGANISATIONER DER UDFØRER ØKONOMISKE AKTIVITETER

Investeringer til private virksomheder, erhvervs- og interesseorganisationer samt andre typer af organisationer, som udfører økonomiske aktiviteter, tildeles i henhold til EU's regler om statsstøtte (GBER) og vil blive kategoriseret som gruppefritaget støtte²² eller som de minimis-støtte omfattet

af de minimis-forordningen.²³ Projektdeltagere, som deltager i økonomiske aktiviteter, skal på baggrund af de kriterier, der er angivet nedenfor, beslutte, hvorvidt budgettet skal opfylde reglerne i enten GBER eller i de minimis-forordningen.

Derudover afhænger investeringsgraden af, hvorvidt aktiviteterne opfylder kravene til industriel forskning eller eksperimentel udvikling. Denne skelnen er nødvendig, fordi investeringsgraden afhænger af, om aktiviteten fokuserer på at generere ny viden (industriel forskning) eller at bruge eksisterende viden (eksperimentel udvikling) (se boks 4).

Følgende ansøgere skal overholde enten GBER eller budgetreglerne i de minimis-forordningen:

- **Store private virksomheder og SMV'er** og alle andre enheder, der ikke hører under de øvrige organisationstyper, der er nævnt i tabel 2-4 (virksomhedernes status som SMV eller stor virksomhed i et projekt afgøres af deres status på tildelingstidspunktet, se definition på s. 5).
- **Danske godkendte nationale klyngeorganisationer**²⁴ er underlagt de samme regler for statsstøtte som virksomheder. Dog gælder det, at danske godkendte nationale klyngeorganisationer er berettiget til et overhead på 20 pct.

²¹ For yderligere oplysninger, se: [BEK nr. 1150 af 25/10/2017, Bekendtgørelse om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond §9-10.](#)

²² [Kommissionens Forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Artikel 8.](#)

²³ [Kommissionens Forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.](#)

²⁴ For yderligere oplysninger, se: [Innovationskraft: Retningslinjer for videnbaserede klyngeaktiviteter 2021-2024](#)

- **Offentlige institutioner eller GTS-institutter, som udfører økonomiske aktiviteter** i projektet, for eksempel konsulentbistand, er underlagt de samme budgetregler som private virksomheder.

7.1.1 Investeringer omfattet af GBER

Det er en forudsætning for at modtage de maksimale investeringsgrader i henhold til GBER anført i tabel 2-4 i kapitel 3, at projektet enten vedrører et 'effektivt samarbejde'²⁵ eller bredt formidler projektets resultater.²⁶

Projektet anses for at involvere et **effektivt samarbejde**, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- a) Projektet er mellem virksomheder, hvoraf mindst én er en SMV, eller gennemføres i mindst to medlemsstater eller i en medlemsstat og i en kontraherende part til EØS-aftalen, og ingen virksomhed afholder mere end 70 pct. af de støtteberettigede omkostninger.
- b) Projektet er mellem en virksomhed og en eller flere forsknings- og videnformidlende organisationer, hvor sidstnævnte afholder mindst 10 pct. af de støtteberettigede omkostninger og har ret til at offentliggøre egne forskningsresultater.

Projektet anses for at involvere **bred formidling af projektresultaterne**, hvis følgende betingelse er opfyldt:

- a) Projektets resultater formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software.

Hvis ingen af ovennævnte betingelser er opfyldt, vil Traces maksimale investeringsgrad for projektdeltageren være 15 pct. lavere end investeringsgraderne anført i tabel 2-4.

7.1.2 Investeringer omfattet af de minimis-forordningen

Investeringer under Trace Solutions-programmet på mindre end 300.000 euro kan tildeles i henhold til betingelserne for de minimis-støtte, der er anført i de minimis-forordningen.²⁷ Den samlede de minimis-støtte, der er tildelt en virksomhed, det vil sige inklusive de minimis-støtte fra andre offentlige enheder end Trace/IFD, må ikke overstige 300.000 euro over en periode på tre år frem til de minimis-investeringen. Beregningen af den samlede de minimis-støtte skal inkludere den fulde investering fra Trace på det tidspunkt, hvor Trace har meddelt invitation til forhandlinger om investeringen.

²⁵ [Kommissionens Forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Artikel 2, stk. 1 \(90\).](#)

²⁶ [Kommissionens Forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108](#)

²⁷ [Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.](#)

Før projektsaftalen med Trace underskrives, skal virksomheden indsende en tro og love-erklæring vedrørende anden modtaget de minimis-støtte, hvor de minimis-forordningen eller andre de minimis-forordninger²⁸ finder anvendelse.

For virksomheder inden for sektorerne fiskeri og akvakultur²⁹ eller primærproduktion af landbrugsprodukter³⁰ gælder, at den samlede de minimis-støtte ikke må overstige henholdsvis 30.000 euro og 20.000 euro i de to forudgående regnskabsår og det indeværende regnskabsår, som anført i de minimis-forordningen for de pågældende sektorer.

Virksomheder inden for vejgodstransport (for fremmed regning) kan ikke anvende en flat rate-timesats, men skal ved budgetlægning anvende de faktiske lønomkostninger i henhold til GBER.

7.2. ORGANISATIONER DER UDFØRER IKKE-ØKONOMISKE AKTIVITETER

7.2.1 Offentlige institutioner

Offentlige institutioner, der udfører ikke-økonomiske aktiviteter, er offentlige institutioner, hvis primære formål er at udføre uafhængig grundforskning, industriel forskning eller eksperimentel udvikling eller at formidle resultaterne af disse aktiviteter bredt gennem undervisning, udgivelse eller videndeling.³¹ Derudover betragtes uafhængig forskning og udvikling foretaget af private institutioner med henblik på at opnå viden eller bedre forståelse, herunder forsknings- og udviklingssamarbejder og formidling af forskningsresultater, nogle gange som ikke-økonomiske aktiviteter. Dette skal dog godkendes af Trace forud for investering.

Der er fire kategorier af offentlige institutioner:

- Danske institutioner (heriblandt universiteter, professionshøjskoler og sektorforskningsinstitutter), der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning.³²
- Udenlandske universiteter (inklusive universiteter i Grønland og på Færøerne).
- Offentlige danske sygehuse, nationalmuseer og statsanerkendte museer (jævnfør museumsloven).
- Alle øvrige offentlige danske og udenlandske enheder, for eksempel kommuner, regioner

²⁸ Kommissionens Forordning (EU) nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren og Kommissionens Forordning (EU) nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren.

²⁹ For yderligere oplysninger om fiskeri- og akvakultursektoren, se: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0717-20231025>

³⁰ For yderligere oplysninger om landbrugssektoren, se: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1408-20231025>

³¹ Kommissionens Forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Artikel 2, stk. 83.

³² For yderligere oplysninger, se Finansministeriets budgetvejledning: https://fm.dk/media/18805/budgetvejledning-2021_a.pdf

og statslige styrelser.

Udfører en offentlig institution økonomiske aktiviteter i projektet, for eksempel i form af konsulentbistand, vil budgetreglerne for private virksomheder være gældende (se afsnit 7.1.1 og tabel 2).

7.2.2 Danske GTS-institutter

IFD's maksimale investeringsgrade for GTS-institutter afhænger af, hvorvidt projektaktiviteten falder ind under ikke-økonomiske eller økonomiske aktiviteter. Drejer det sig om ikke-økonomiske aktiviteter, er det et krav fra Trace, at projektresultaterne publiceres eller på anden vis bliver gjort offentligt tilgængelige for alle på lige vilkår.

Såfremt et GTS-institut udfører økonomiske aktiviteter i et projekt eller anvender projektresultater til økonomiske formål, finder budgetreglerne for virksomheder anvendelse (se afsnit 7.1.1 og tabel 2).

7.2.3 Private institutioner der udfører ikke-økonomiske aktiviteter

Trace kan på baggrund af en individuel vurdering beslutte at finansiere ikke-økonomiske aktiviteter udført af private institutioner under Trace Solutions-programmet. Investeringer til ikke-økonomiske aktiviteter er omfattet af disse retningslinjer og de maksimale investeringsgrader angivet i tabel 4. Bemærk, at det er et krav, at projektaktiviteterne i institutionen primært består af industriel forskning og/eller eksperimentel udvikling.

For at opnå den maksimale investeringsgrad i tabel 4 skal private institutioner, som udfører ikke-økonomiske aktiviteter i projektet, opfylde kravene til en forsknings- og videnformidlingsinstitution.³³

Investeringsgraderne i tabel 4 finder ikke anvendelse for kommercielle virksomheder, hvis formål er at opnå en økonomisk fortjeneste.

8 OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Trace vil offentliggøre en oversigt over de projekter, der modtager investeringer, og i den forbindelse bede hovedansøgeren om at skrive en kort, enkelt formuleret beskrivelse af projektet til brug for offentliggørelsen. Bemærk, at hverken projekttitlen eller beskrivelsen bør indeholde fortrolige oplysninger.

³³ Som defineret <https://lbst.dk/Media/638543057776003246/Vejledning%20om%20definitionen%20af%20en%20forsknings-%20og%20videnformidlingsinstitution%202024.docx.pdf>. Obs. Vejledningen er ændret i 2024, således, at institutioner, der slet ikke har egne forskningsaktiviteter, ikke længere er omfattet af definitionen af en "forsknings- og videnformidlingsinstitution"

Derudover kan oplysninger om navnene på de deltagende parter (virksomheder/institutioner), projektets titel og varighed, nøgletal for investeringen og investeringens størrelse blive offentliggjort på Trace's hjemmeside, i Trace's publikationer og i andre nationale forskningsdatabaser. Bemærk, at oplysninger om individuelle tildelinger af investeringer, der overstiger 100.000 euro³⁴, vil blive offentliggjort i statsstøtterejestret.³⁵

Ansøgere skal være opmærksomme på, at Trace uden at orientere ansøgerne kan videregive oplysninger såsom navne på deltagere, projekttitel, det ansøgte beløb, den endelige afgørelse (afslag/godkendelse) og, hvor relevant, Trace Solutions-investeringens størrelse i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven.

Såfremt der søges aktindsigt i interesselikendegivelser og ansøgninger til Trace Solutions-programmet og andet sagsmateriale i henhold til offentlighedsloven, vil Trace/IFD i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Se Trace/IFD's [privatlivspolitik](#) for yderligere oplysninger om, hvordan IFD behandler personoplysninger.

Trace/IFD forbeholder sig ret til at indhente oplysninger om resultater og virkninger i en periode på tre år, efter projektet er afsluttet.

9 OM DISSE RETNINGSLINJER

9.1 RETSGRUNDLAG

Disse retningslinjer beskriver de generelle regler og rammer, der gælder for ansøgninger til en Trace Solutions-opslag.

Retningslinjerne er fastsat i henhold til paragraf 18, stk. 2, i lov nr. 1660 af 12. august 2021 om Danmarks Innovationsfond og paragraf 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen med videre under Danmarks Innovationsfond.

Investeringer, der foretages i medfør af retningslinjerne, tildeles i henhold til EU's regler om statsstøtte og de minimis-støtte, i særdeleshed:

- Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.
- Kommissionens Forordning (EU) nr. 360/2012 af 25. april 2012 om anvendelse af artikel

³⁴ [Kommissionens Forordning \(EU\) 2023/1315 af 23. juni 2023. Artikel 9, stk. 1.](#)

³⁵ For yderligere oplysninger, se <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public?lang=en>.

107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte ydet til virksomheder, der udfører tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse.

- Kommissionens Forordning (EU) nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren.
- Kommissionens Forordning (EU) nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren.

Retningslinjerne er tilgængelige på dansk.

9.2 YDERLIGERE OPLYSNINGER OG SUPPORT

Foruden disse retningslinjer har ansøgere brug for den/de relevante opslagstekst(er), der beskriver rammen for ansøgningen og tidsfrister, samt materiale, der henvises til i en given opslagstekst.

Spørgsmål til opslag og retningslinjer kan rettes til kontaktpersonerne nævnt på Trace's hjemmeside i det relevante opslag.

Trace forbeholder sig ret til at forlænge ansøgningsfristen for alle påvirkede ansøgere.

Trace hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i software, beregningsfejl, transmissionsfejl og lignende fejl eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af filekassen.